

- Phát động các hoạt động thi đua chào mừng Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023.
- Chuẩn bị nội dung Hội nghị
- Xây dựng các tiêu chí thi đua năm học 2022-2023.
- Tiến hành đăng kí thi đua năm học 2022-2023 từ cá nhân, tổ chuyên môn, trường.

#### 5. Đội:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023.
- Xây dựng và tổ chức cho các đội **Sao nhi đồng** đi vào hoạt động. Xây dựng đội **Phát thanh măng non** và đưa vào hoạt động.
- Luyện tập nghi thức Đội chuẩn bị cho Lễ khai giảng.
- Tổ chức các hoạt động múa hát sân trường, thể dục giữa giờ, vệ sinh trường lớp, ... ngày từ đầu tháng 9.
- Chuẩn bị kế hoạch Đại hội Chi đội, Liên đội trong tháng 9 và hoạt động Vui Trung thu cho HS.

#### 6. Công tác thư viện, thiết bị:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác TV-TB năm học 2022-2023.
- Thiết lập, cập nhật các loại hồ sơ sổ sách, xử lý nghiệp vụ đúng theo quy định.
- Hoàn thành công tác mượn sách, thiết bị dạy học đầu năm học. Sắp xếp thư viện, kho thiết bị dùng chung khoa học.
- Tiếp tục triển khai thực hiện việc đọc sách tại thư viện.
- Lên kế hoạch và thực hiện kế hoạch mua sắm sách, TBDH kịp thời phục vụ bạn đọc và giảng dạy.

#### 7. Công tác tài chính – CSVC, văn thư:

- Giải quyết lương tháng 9/2022, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB.GV.NV một cách đầy đủ, kịp thời.
- Phối hợp BDD CMHS, hội Khuyến học lên kế hoạch thu chi quỹ hội cha mẹ học sinh trường (phần tài chính).
- Rà soát đối tượng hộ nghèo, cận nghèo hoặc đã thoát nghèo, cận nghèo.
- Chuẩn bị kinh phí cho Lễ khai giảng; hội nghị CC-VC.
- Tiếp tục tiến hành kiểm tra, tu sửa CSVC trường, lớp học.
- Kiểm tra, lập biên bản bàn giao tài sản cho từng giáo viên, nhân viên phụ trách.